

Wichtige Vorbereitungen, Anmeldung und Termine für die Mensa

1. Bestellsystem

Um die erforderliche Essensvorbereitung durchzuführen, ist der Aufruf des Bestellsystems WebMenü und die **einmalige Registrierung zur Anmeldung** im WebMenü erforderlich. Hierzu teilen wir Ihnen den Internetlink **<https://schulmensen-uhl.webmenue.info>** mit, den Sie von jedem internetfähigen Arbeitsplatz aufrufen können.

Nach der Registrierung im WebMenü erhält jeder Schüler automatisiert ein Anmeldeformular. Hier finden Sie wichtige Daten wie etwa Ihre Anmeldeinformationen zum WebMenü, den Internetlink sowie Ihre persönliche Buchungsnummer und Bankverbindung zur Bezahlung des Mittagsangebotes.

2. Freischaltung der Kontokarte

Um das vorbestellte Essen in der Mensa abholen zu können, benötigt jeder Schüler ein **Identifikationsmedium (RFID-Chip)** für die Essensausgabe. Mit dem RFID-Chip als Schlüsselanhänger können zukünftig die vorbestellten Menüs in der Mensa abgeholt werden. Bitte achten Sie darauf, dass der **RFID-Chip für die Essensausgabe zwingend erforderlich** ist und immer mitgeführt wird.

Nach der Anmeldung erhalten die Kinder den RFID-Chip im Sekretariat.

Bitte beachten Sie, dass bei der Ausgabe für den RFID-Chip ein Pfand von 5,00 € eingesammelt wird.

3. Zahlung der Mittagsverpflegung

Zur Zahlung des Mittagsangebotes wird ein sogenanntes Guthabenverfahren verwendet. Jeder Schüler erhält zusammen mit seinen Anmeldeinformationen eine Buchungsnummer (externe ID-Nr.) sowie die Bankverbindung des Treuhandkontos der Schule. Auf folgendes Konto überweisen Sie bitte einen gewünschten Geldbetrag für die Mittagsverpflegung

Die **Kontoverbindung** des Treuhandkontos lautet:

IBAN: DE13 6305 0000 0021 2608 74

BIC: SOLADES1ULM

Sparkasse Ulm

Nachdem das „echte Geld“ auf das Treuhandkonto überwiesen wurde, wird dieses dem virtuellen Schülerkonto im WebMenü zugeordnet (Dauer ca. 3-5 Tage), und die **Essensvorbereitung kann anschließend über den Speiseplan** des WebMenüs, welcher jeweils 2 Wochen im Voraus eingestellt wird, erfolgen. Jede Bestellung wird dann mit Ihrem Guthaben verrechnet. **Bitte achten sie immer auf ausreichendes Guthaben für die Mittagsverpflegung.**

Um eine zügige Gutschrift des Betrages auf Ihr WebMenü-Konto sicherzustellen, geben Sie bitte bei **jeder Überweisung die Buchungsnummer (externe ID-Nr.)**, die Sie nach der Anmeldung zum System erhalten, im Verwendungszweck an.

4. Hotline

Bei Fragen zum Bestellsystem können Sie sich zwischen 8:00 – 12:00 Uhr und von 13:00 – 16:00 Uhr an folgende Hotline wenden: 02064/4765-0. Alternativ können Sie Ihre Fragen auch per E-Mail an die Adresse support.webmenue@ntconsult.de senden. Um Ihre Fragen jedoch beantworten zu können, geben Sie bitte immer den Namen Ihrer Schule sowie Ihren Login-Namen zum WebMenü an. Bitte beachten Sie, dass die Hotline keine Einstellungen oder Änderungen an Ihren Daten vornimmt (beispielsweise werden keine Bestellungen und Abbestellungen etc. entgegengenommen. Vgl. Sie hierzu auch die AGBs des WebMenüs).

5. Bestellungen

Es gelten folgende Vor-/ und Abbestellfristen:

Montag	Donnerstag der Vorwoche
Dienstag	Freitag der Vorwoche
Mittwoch	Montag der gleichen Woche
Donnerstag	Dienstag der gleichen Woche

6. Zuschüsse im Rahmen des Bildungs- und Teilhabepaketes (BUT)

Bei Vorlage eines Bewilligungsbescheides zum Bildungs- und Teilhabepaket, bei der Abteilung Bildung und Sport (z.Hd. Frau Susanne Güntzel, Zeitblomstraße 7, 89073 Ulm) wird im Bestellsystem der vergünstigte Essenspreis in Höhe von 1,00 € hinterlegt. Nach Ablauf des Bewilligungszeitraumes erhöht sich der Essenspreis automatisch auf den regulären Preis. Daher sollte rechtzeitig vor Ablauf des Zeitraums der Folgebescheid bei der Abteilung Bildung und Sport vorgelegt werden.