

## Infoblatt WebMenü • Erste Schritte

Ihre Schule hat sich für den Einsatz des Internetbestellsystems WebMenü entschieden. Nachfolgend möchten wir Ihnen eine erste Übersicht der wichtigsten Informationen und ersten Schritte, die zur Nutzung des WebMenüs erforderlich sind, geben.

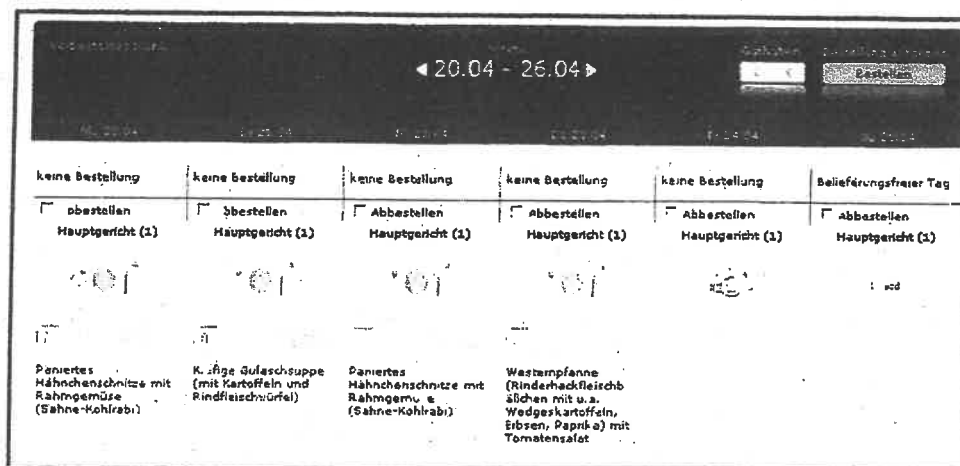


Abb. 1 Internetbestellsystem WebMenü

### Was genau ist das WebMenü?

Beim WebMenü handelt es sich um eine Internetbestellplattform, die Ihnen die Schulverpflegung schnell und einfach über eine Online-Essensbestellung (von zu Hause oder über den in der Schule bereitgestellten Bestellterminal) ermöglicht.

Die Essensbestellung oder Stornierung kann per persönlichem Benutzernamen und Passwort von jedem PC mit Internetanschluss oder über den in der Schule bereitgestellten Bestellterminal durchgeführt werden. Das System berechnet nach erfolgter Essensauswahl und Bestellung automatisch die Anzahl und Bestellpreise der auszugebenden Essen und gibt erfolgte Abmeldungen, z. B. wegen Krankheit, weiter.

Alle Abrechnungsdaten werden automatisch zusammengestellt. Die Bezahlung erfolgt dabei bargeldlos. Die Verwendung des elterlichen Geldes für die Verpflegung ist somit sichergestellt.

Nach erfolgreicher Registrierung zum Bestellsystem erhält jeder Benutzer einen so genannten RFID-Chip, der nur auf den jeweiligen Benutzer registriert ist. In Verbindung mit einem Lesegerät kann bei der Essensausgabe mithilfe des RFID-Chips das Essen abgeholt werden. Die Ausgabekraft liest dazu die personalisierten Details wie etwa Namen und Bestellung ab. Verwechslungen sind daher ausgeschlossen.

### Funktionen im Überblick

- Anmeldung zur Teilnahme an der Schulverpflegung inkl. Angaben zur Zahlung,
- Bestellung oder auch Abbestellung des Mittagessens durch Schüler und Eltern über das Internet,
- Abrufen der Bestell- und Ausgabehistorie,
- Guthabenverwaltung,
- Persönliche Kontodatenverwaltung.

## Allgemeines

---

### Was müssen Sie tun, um das Internetbestellsystem nutzen zu können?

- Um zukünftig Bestellungen über das WebMenü aufgeben zu können, müssen Sie sich zunächst einmalig im WebMenü registrieren. Durchlaufen Sie hierzu den auf S. 4 beschriebenen Anmeldeprozess.
- Der Aufruf des WebMenüs ist von jedem beliebigen internetfähigen Arbeitsplatz möglich (Linux, Windows, MAC). Um eine einwandfreie Nutzung des WebMenüs zu erhalten, beachten Sie bitte die nachfolgenden Hinweise:

#### Internetbrowser

Zum Ausführen des Internetbestellsystems WebMenü benötigen Sie einen aktuellen Internetbrowser. Wir empfehlen Ihnen hierzu den Mozilla Firefox ([www.mozilla.com](http://www.mozilla.com)) oder den Microsoft-Internetexplorer ([www.microsoft.com](http://www.microsoft.com)).

#### Registrierung mit Hilfe eines gültigen E-Mail-Accounts

Für die Anmeldung zum WebMenü ist ein gültiger E-Mail-Account erforderlich. Sollten Sie bisher über noch keinen E-Mail-Account verfügen, bitten wir Sie, diesen bei einem entsprechenden Anbieter im Internet einzurichten. Viele Anbieter bieten diesen Dienst kostenlos im Internet an.

(Näheres zum Anmeldeverfahren finden Sie auf den nächsten Seiten.)

#### PDF-Reader

Zum Betrachten und Ausdrucken von Dokumenten (wie beispielsweise Ihrer Bestellübersicht) benötigen Sie einen PDF-Reader. Wir empfehlen für diese Zwecke den Acrobat-Reader den Sie im Internet kostenlos downloaden und installieren können ([www.adobe.com](http://www.adobe.com)).

### Wie geht es nach der Registrierung weiter?

- Nach erfolgreicher Registrierung können Sie sich direkt mit Ihren persönlichen Benutzernamen und Passwort einloggen und sich mit dem Programm vertraut machen.
- Ihr Benutzerkonto muss nach der Registrierung zunächst freigeschaltet werden. Dies kann einige Tage dauern. Spätestens jedoch mit Erhalt des RFID-Chips durch die Schule und mit ausreichendem Guthaben können Sie die ersten Menübestellungen im Speiseplan des WebMenüs aufgeben.
- Überweisen Sie nach der Registrierung rechtzeitig das Guthaben an das im Anmeldeformular genannte Treuhandkonto unter Angabe Ihrer **WebMenü-ID**.
- Sobald der Speiseplan im WebMenü verfügbar ist und Ihr Guthaben übertragen wurde (der Übertrag kann einige Werktage Bearbeitungszeit in Anspruch nehmen – überweisen Sie daher immer rechtzeitig den gewünschten Verpflegungsbetrag), können Sie die Bestellungen aufgeben. (Beachten Sie bitte die in den AGBs angegebenen die Bestell- und Abbestellfristen).
- Für die Essensausgabe ist der RFID-Chip erforderlich. Den Chip erhalten Sie von Ihrer Schule.

## Registrierung

1. Klicken Sie auf den *Anmelde-Button* auf der Startseite, um sich für das Internetbestellsystem zu registrieren.

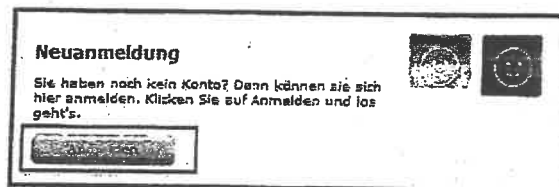


Abb. 4 Anmeldung durchführen

2. Sie gelangen anschließend zur Anmeldemaske. Auf den nachfolgenden Seiten durchlaufen Sie nun den Anmelde-Prozess. Die Masken der Neuanmeldung gliedern sich in folgende Schritte:

1. Teilnehmer
2. Gesetzliche Vertreter
3. Zugangsdaten
4. Bestellen
5. Zahlung
6. AGB und Speichern.

Füllen Sie Schritt für Schritt alle Formularfelder aus.

Abb. 5 Registrierungsdaten hinterlegen

Über den Button **Weiter** gelangen Sie jeweils zum nächsten Eingabeformular der Registrierung.

- Bitte geben Sie in der Registerkarte „Teilnehmer“ (= Daten des Essensteilnehmers) oder/und in der Registerkarte „Gesetzlicher Vertreter“ eine E-Mailadresse an und beantworten die Geheimfrage in Schritt „3. Zugangsdaten“. (Sollten Sie einmal Ihr Passwort vergessen, können Sie mithilfe der Geheimfrage über die „Passwort-vergessen-Funktion“ ein neues Passwort anfordern, das dann an Ihre E-Mailadresse gesendet wird).
- Nach Schritt 6. „AGB und Speichern“ erhalten Sie vom WebMenü einen Ausdruck Ihrer Anmeldedaten. Bitte bewahren Sie dieses Anmeldeformular gut auf, es enthält wichtige Daten für Sie wie z. B.:
  - Die Bankverbindung zum Aufladen des Guthabens.
  - Die **WebMenü-ID**, die Sie bitte bei jeder Überweisung zum Aufladen des Guthabens im Verwendungszweck angeben.
  - Ihre Anmeldedaten zum WebMenü.



Hilfdatei  
aufrufen

Detaillierte Hinweise und Tipps zur Registrierung sowie zur weiteren Handhabung des Bestellsystems finden Sie in der Hilfdatei. Diese rufen Sie über den Button *Download PDF* auf Startseite des WebMenüs auf.

## Registrierung und Login

Der Anmelde-Prozess nimmt nur wenige Minuten in Anspruch. Halten Sie zu Registrierungszwecken bitte Ihre E-Mail-Adresse bereit.

### So gelangen Sie zum WebMenü Ihrer Schule

1. Um zum Internetbestellsystem zu gelangen, starten Sie zunächst Ihren Internetbrowser.
2. Rufen Sie über das Browserfenster folgende Internetadresse auf:

<https://schulmensen-ulm.webmenue.info>

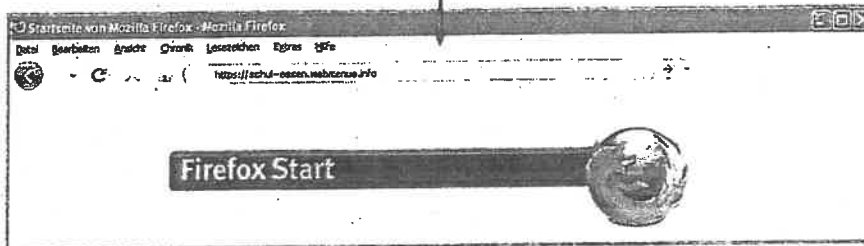


Abb. 2 Internetbestellsystem laden

Beachten Sie bitte die genaue Schreibweise der o. g. Internetadresse, da nur bei exakter Schreibweise die korrekte Internetseite aufgebaut werden kann. (Beginnen Sie die Eingabe der Internetadresse beispielsweise nicht mit „www“ o. ä. Achten Sie zudem darauf, dass Sie das „s“ bei „https“ nicht vergessen!)

3. Sie gelangen anschließend direkt zur Login-Maske des WebMenüs:

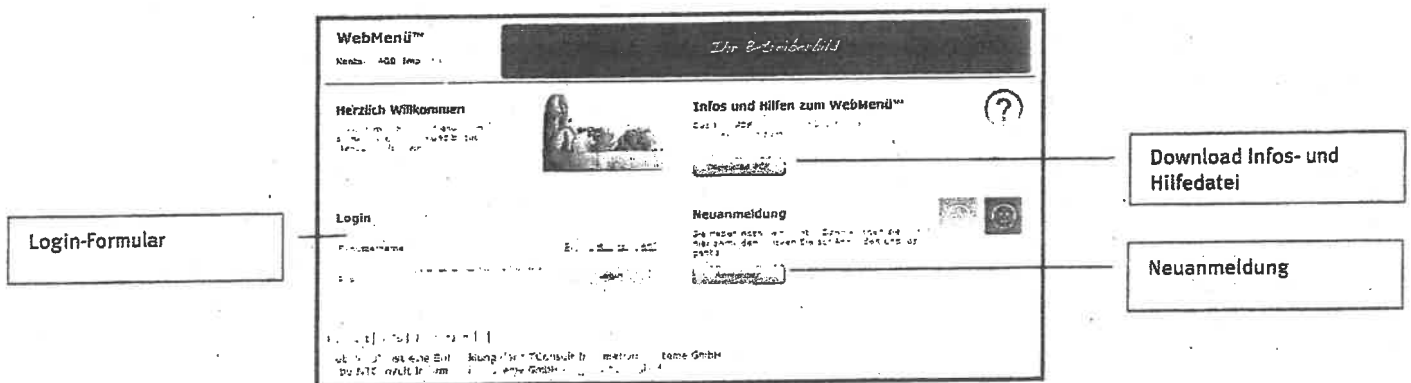


Abb. 3 WebMenü Homepage

## Aufbau der Startmaske

Die Startseite ist unterteilt in die Bereiche:

- **Infos und Hilfen**  
Hier können Sie Informationen bzw. Hilfestellungen zum Internetbestellsystem abrufen. Klicken Sie hierzu einfach auf den Button **Download PDF**. Das Benutzerhandbuch wird anschließend in einem neuen Fenster geöffnet.
- **Neuanmeldung**  
Vor dem ersten Login müssen Sie sich zur Nutzung des WebMenüs hier registrieren. Mehr Informationen zum Anmeldeverfahren erhalten Sie im nachfolgenden Abschnitt **Registrierung**.
- **Login**  
Über den Login-Bereich gelangen Sie nach erfolgreicher Registrierung mit Ihrem persönlichen Benutzernamen und Passwort zum Internetbestellsystem. (Bitte beachten Sie, dass Bestellungen erst dann möglich sind, sofern Sie von Ihrer Schule einen RFID-Chip erhalten haben und über ausreichendes Guthaben verfügen).